

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБНИНСКИЙ ИНСТИТУТ АТОМНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ - филиал
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет МИФИ
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ТЕХНИКУМ ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Утверждено
Ученый совет ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №23.4 от 24.04.2023 г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ
МАТЕРИАЛОВ**

текущего и промежуточного контроля успеваемости

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

БД.14 Основы проектной деятельности

Направление подготовки 14.02.02
(специальность) Радиационная безопасность

Квалификация (степень) выпускника Техник

Форма обучения очная

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине БД.14 «Основы проектной деятельности» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования 14.02.02 «Радиационная безопасность»

Разработчики:

ИАТЭ НИЯУ МИФИ, преподаватель, Е.С. Соскова

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании предметной цикловой комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

« 3 » апреля _____ 2023 __ года, № протокола _9_

Председатель предметной цикловой комиссии _____ (О.А. Ростовцева)

СОДЕРЖАНИЕ

I Паспорт комплекта контрольно-измерительных материалов	4
1 Область применения	4
2 Объекты оценивания – результаты освоения УД	4
3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД	6
4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации	15
II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД	16
Спецификация контрольной работы №1	16
Спецификация контрольной работы №2	18
Спецификация контрольной работы №3	21
III Промежуточная аттестация	24
Спецификация дифференцированного зачета	24
Приложение №1	30
Приложение №2	36

І ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1 Область применения

Комплект контрольно - измерительных материалов (КИМ) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины (УД) БД. 14 Основы проектной деятельности основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 14.02.02 «Радиационная безопасность».

2 Объекты оценивания – результаты освоения УД

КИМ позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины «Основы проектной деятельности» в соответствии с ФГОС и рабочей программой дисциплины 14.02.02 «Радиационная безопасность».

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
- запрашивать и находить недостающую информацию;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать графические схемы при работе с информацией;
- аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
- применять методы исследования при подготовке проекта;
- выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
- планировать деятельность, время, ресурсы;
- принимать решения и прогнозировать их последствия;
- вести дискуссию;
- отстаивать свою точку зрения;
- использовать различные средства наглядности при выступлении;
- отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- определять перспективы работы по теме.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- типы проектов и их проектные продукты;
- структуру проекта;
- этапы выполнения проекта;
- методы исследовательской деятельности;
- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта
- требования к презентации проекта, ее назначение;
- понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей и задач:

Цель изучения дисциплины — развитие исследовательской компетентности студентов посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать умение работать с информацией, находить источники, из которых её можно почерпнуть, определять достоверность информации в найденных источниках;
- способствовать формированию навыков целеполагания, постановки цели и рабочих задач проекта или исследовательской работы, дать понятие о принципах формулировки цели;
- научить самостоятельному достижению намеченной цели,
- дать понятие о критериях эффективности, научить определять критерии эффективности для самостоятельной оценки результата работы над проектом;
- научить предвидеть риски, возникающие в ходе проектной деятельности и применять меры минимизации эти рисков;
- научить планировать собственную деятельность в ходе работы над проектом;
- способствовать формированию навыков исследовательской деятельности,
- научить передавать и презентовать полученные знания и опыт;
- способствовать формированию навыков совместной работы и делового общения в группе.

Вышеперечисленные умения и знания направлены на формирование у студентов следующих общих компетенций и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной де-

	тельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 Формы контроля и оценки результатов освоения УД

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения УД. В соответствии с учебным планом специальности дисциплины 14.02.02 «Радиационная безопасность» рабочей программой дисциплины БД. 14 Основы проектной деятельности предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемого на протяжении курса обучения. Текущий контроль результатов освоения УД в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контрольные работы; самостоятельные проверочные работы.
- тесты;
- подготовка сообщений, рефератов;
- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);
- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения);
- составление плана текста, выписка из текста;
- составление плана ответа;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на семинаре;

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка письменных домашних заданий.

Проверка выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями. Самостоятельная подготовка студентов по УД(МДК) предполагает следующие виды и формы работы:

- подготовка сообщений, рефератов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка к выступлению на семинаре;

Темы сообщений и рефератов:

1. Стадии проектной деятельности и их особенности
2. Основные принципы проектного управления
3. Роли и функции участников проектной команды
4. Процесс планирования проекта: основные этапы и инструменты
5. Методы и инструменты оценки эффективности проектов
6. Структура проектного документа и его основные разделы
7. Риски в проектной деятельности: идентификация, анализ, управление
8. Роль информационных технологий в проектной деятельности
9. Методы организации коммуникации в проектной команде
10. Управление конфликтами в проектной деятельности
11. Влияние факторов окружающей среды на проектную деятельность
12. Особенности управления временем в проектах
13. Управление стоимостью проекта: основные концепции и методы
14. Управление качеством в проектной деятельности: методы и подходы
15. Влияние человеческого фактора на успех проектов
16. Роль мотивации персонала в проектной деятельности
17. Принципы эффективного распределения ресурсов в проекте
18. Международные стандарты управления проектами
19. Особенности управления инновационными проектами
20. Проектная активность в области информационных технологий
21. Социальное взаимодействие и вовлечение заинтересованных сторон в проекты
22. Управление изменениями в проектной деятельности
23. Проектная активность в сфере маркетинга и рекламы
24. Проектное управление в культурной сфере
25. Особенности управления проектами в государственных организациях

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоенных умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела. Согласно календарно-тематическому плану УД «Основы проектной деятельности» предусмотрено проведение следующих контрольных работ:

- Контрольная работа №1 по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.»

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КИМ.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в современных проблемах, определять актуальность темы учебного проекта • Применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта • находить и использовать методическую литературу и др. источники информации • осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.; • представлять информацию различными способами; • определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельности • анализировать решения проектной задачи для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам • проводить исследования, составлять и проводить опросы, анализировать информацию • самостоятельно разрабатывать структуру конкретного проекта, делать аналитическую обработку текста • планировать деятельность, время и ресурсы, и проводить работу индивидуально и в группе • использовать средства ИКТ для подготовки проекта; • создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; • иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; • организовать и реализовывать деятельность в формате учебных проектов разных видов • подготовить сообщение для публичного выступления, вести дискуссию, презентовать продукт проектной деятельности • оформлять библиографию, цитаты, 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение индивидуальных и групповых заданий • Экспертная оценка презентации материалов, анализ подготовленных обучающимися проектов, конспектов занятий. • Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Анализ подготовленных обучающимися проектов. • Защита мини-проектов • Анализ подготовленных обучающимися проектов

<p>ссылки, чертежи, схемы формулы</p>	
<p>Усвоенные знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • требования образовательного стандарта к организации проектной деятельности • основы организации опытно-экспериментальной работы 	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение индивидуальных и групповых заданий • Экспертная оценка презентации материалов, предъявления проектов, конспектов

<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы организации проектной деятельности • целеполагание, организация и анализ процесса и результатов обучения • средства контроля и оценки качества образования, основы оценочной деятельности 	<p>занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии
---	--

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по (УД) БД. 14 Основы проектной деятельности – дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном КИМ.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, заданий, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом УД.

4 Система оценивания комплекта КИМ текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания имеет единые критерии и описана в соответствующих методических рекомендациях, в спецификациях к контрольным работам и дифференцированному зачету.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической части работы;
- качество устных ответов.

Каждый вид работы оценивается по пятибалльной шкале.

- «отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «отлично» предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

- «хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет основной терминологией и понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- «удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения, владеет только базовой терминологией.

- «неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания, не владеет терминологией.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения УД

Спецификация контрольной работы №1 по УД «Основы проектной деятельности»

1. Назначение контрольной работы – оценить уровень подготовки студентов по УД «Основы проектной деятельности», теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольной работы определяется в соответствии с рабочей программой УД и содержанием темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.».

3. Принципы отбора содержания контрольной работы

Ориентация на требования к результатам освоения темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.», представленным в рабочей программе УД «Основы проектной деятельности»

уметь:

- генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
- запрашивать и находить недостающую информацию;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать графические схемы при работе с информацией;
- аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
- применять методы исследования при подготовке проекта;
- выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
- планировать деятельность, время, ресурсы;
- принимать решения и прогнозировать их последствия;
- вести дискуссию;
- отстаивать свою точку зрения;
- использовать различные средства наглядности при выступлении;
- отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- определять перспективы работы по теме.

знать:

- типы проектов и их проектные продукты;
- структуру проекта;
- этапы выполнения проекта;
- методы исследовательской деятельности;
- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта
- требования к презентации проекта, ее назначение;
- понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольная работа по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из 15 вопросов.

4.2 Контрольная работа включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с рабочей программой УД.

Пример данной контрольной работы смотри в приложении 1.

4.3 Задания контрольной работы предлагаются в традиционной форме

4.4 Варианты контрольной работы равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах письменной проверочной работы находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания темы.

Инструкция для студентов

1. Форма проведения текущего контроля знаний по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» дисциплины «Основы проектной деятельности» – контрольная работа.

2. Принципы отбора содержания контрольной работы:

- ориентация на требования к результатам освоения темы «Проект. Виды проектов. Правила оформления.», представленной в рабочей программе УД:

уметь:

- генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
- запрашивать и находить недостающую информацию;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать графические схемы при работе с информацией;
- аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
- применять методы исследования при подготовке проекта;
- выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
- планировать деятельность, время, ресурсы;
- принимать решения и прогнозировать их последствия;
- вести дискуссию;
- отстаивать свою точку зрения;
- использовать различные средства наглядности при выступлении;
- отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- определять перспективы работы по теме.

знать:

- типы проектов и их проектные продукты;
- структуру проекта;
- этапы выполнения проекта;
- методы исследовательской деятельности;

- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта
- требования к презентации проекта, ее назначение;
- понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

3. Структура письменной контрольной работы

Контрольная работа по теме «Проект. Виды проектов. Правила оформления.» включает 2 варианта заданий, каждый из которых состоит из 15 вопросов.

Задания контрольной работы предлагаются в традиционной форме.

Темы заданий:

- Проект как один из видов самостоятельной деятельности студента. Цели и задачи дисциплины в эпоху цифровизации
- Проект. Виды проектов
- Этапы работы над проектом
- Виды источников информации
- Правила оформления работы (проекта)
- Реферат как научная работа
- Индивидуальный проект
- Курсовой проект (курсовая работа)
- Выпускная квалификационная работа
- Защита проекта

4. Время выполнения письменной контрольной работы

На выполнение практической работы отводится 40 минут.

5. Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

- учебники;
- интернет – ресурсы.

Чтобы успешно справиться с заданиями контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение и понимание вопроса – половина успеха.

**III Промежуточная аттестация
по УД «Основы проектной деятельности»**

**Спецификация дифференцированного
зачета по дисциплине
«Основы проектной деятельности»**

1. Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по УД «Основы проектной деятельности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ОПОП специальности 14.02.02 «Радиационная безопасность».

2. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО 14.02.02 «Радиационная безопасность» рабочей программой дисциплины «Основы проектной деятельности».

3. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета:

Ориентация на требования к результатам освоения УД «Основы проектной деятельности», представленными в соответствии с ФГОС СПО 14.02.02 «Радиационная безопасность» и рабочей программой УД:

уметь:

- генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
- запрашивать и находить недостающую информацию;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать графические схемы при работе с информацией;
- аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
- применять методы исследования при подготовке проекта;
- выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
- планировать деятельность, время, ресурсы;
- принимать решения и прогнозировать их последствия;
- вести дискуссию;
- отстаивать свою точку зрения;
- использовать различные средства наглядности при выступлении;
- отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- определять перспективы работы по теме.

знать:

- типы проектов и их проектные продукты;
- структуру проекта;
- этапы выполнения проекта;
- методы исследовательской деятельности;
- критерии оформления письменной части проекта;

- критерии оценки проекта
- требования к презентации проекта, ее назначение;
- понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

4. Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты реферата.

Тему студент выбирает самостоятельно или из предложенного списка и утверждает у преподавателя. В день защиты студент должен представить реферат по заранее утвержденной теме и презентацию.

Темы для дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре.

5. Тематика заданий дифференцированного зачета

Темы рефератов направлены на проверку знаний изученного материала и способность студента сопровождать их примерами.

6. Итоговая оценка за дифференцированный зачет определяется в соответствии с критериями.

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, без ошибок.

Отметка «4» - работа выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, но при оформлении презентации и/или реферата были допущены одна-две ошибки, так, например, текст презентации плохо читается на выбранном фоне, отсутствует последний слайд - «спасибо за внимание!».

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, при оформлении презентации и/или реферата были допущены три ошибки, так, например, отсутствует титульный лист в работе (нет названия и автора работы), слайды перегружены текстом или имеются слайды, где текст отсутствует вовсе (слайды с рисунками без текста).

Отметка «2» - работа выполнена не полностью, при оформлении презентации отсутствует структура работы, на слайдах используется не актуальная информация, количество слайдов в презентации значительно больше (на четыре-пять слайдов) или меньше (на четыре-пять слайдов) рекомендуемого объема.

7. Время проведения дифференцированного зачета

На защиту реферата отводится 7-10 минут.

Инструкция для студентов

1. Форма проведения промежуточной аттестации по УД «Основы проектной деятельности» - дифференцированный зачет.

2. Принципы отбора содержания дифференцированного зачета: Ориентация на требо-

вания к результатам освоения УД БД. 14 Основы проектной деятельности

уметь:

- генерировать идеи, т.е. изобретать способ действия;
- запрашивать и находить недостающую информацию;
- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- использовать графические схемы при работе с информацией;
- аргументировать актуальность поставленной проблемы, теоретическую и \ или практическую значимость подготовленного проекта (проектного продукта);
- применять методы исследования при подготовке проекта;
- выдвигать и проверять в ходе работы выдвинутые гипотезы;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- взаимодействовать в ходе проекта с другими людьми;
- планировать деятельность, время, ресурсы;
- принимать решения и прогнозировать их последствия;
- вести дискуссию;
- отстаивать свою точку зрения;
- использовать различные средства наглядности при выступлении;
- отвечать на вопросы без предварительной подготовки;
- анализировать и оценивать собственную деятельность;
- определять перспективы работы по теме.

знать:

- типы проектов и их проектные продукты;
- структуру проекта;
- этапы выполнения проекта;
- методы исследовательской деятельности;
- критерии оформления письменной части проекта;
- критерии оценки проекта
- требования к презентации проекта, ее назначение;
- понятия проблема, цель, задачи, анализ, эксперимент, библиография, гипотеза исследования, моделирование, обобщение, объект исследования, предмет исследования, принцип, рецензия, теория, факт, эксперимент, проектный продукт.

3. Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты реферата.

Тему студент выбирает самостоятельно или из предложенного списка и утверждает у преподавателя. В день защиты студент должен представить реферат по заранее утвержденной теме и презентацию. Реферат и презентация должны соответствовать требованиям оформления.

Темы для дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре.

Требования оформления реферата:

1. объем: 15-25 страниц;
2. формат бумаги – А4;
3. поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
4. шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);

5. цвет шрифта – черный;
6. интервал между абзацами – 0 пт.;
7. междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
8. выравнивание – по ширине;
9. отступ слева и справа – 0 пт.;
10. отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

Титульный лист:

1. Полное название учебного заведения;
2. разновидность работы — это может быть доклад, проект, реферат или информационное сообщение. (желательно указывать предмет, по которому сдается материал);
3. тема работы и полное название;
4. фамилия и имя исполнителя;
5. Группа и курс;
6. дата выполнения реферата или доклада;
7. город, в котором располагается учебное заведение.
8. Шрифт набора — Times New Roman.
9. Название учебного заведения набирается шрифтом 12 размера, тип работы — 28 полужирным, название проекта или реферата — 16 полужирным. Остальные данные указываются стандартным шрифтом 14 размера.
10. Формат бумаги — А4.
11. Все данные на странице выравниваются по центру. Исключение составляет имя и фамилия студента, а также группа и номер курса.

Оглавление:

1. Раскрытие пунктами оглавления обозначенной темы;
2. наличие отточия;
3. выравнивание по последней цифре;
4. соответствие страница — тема;
5. отсутствие лишних отточий;
6. можно использовать автоматическое оглавление;
7. соблюдение уровней заголовков.

Введение:

1. Во введении реферата должна быть показана актуальность заявленной темы, сформулированы цель и задачи, определены объект, предмет исследования.
2. Объем введения для реферата должен составлять 1-2 страницы.

Основная часть:

1. раскрытие базовых определений (понятий, терминов);
2. критический анализ;
3. полнота раскрытия темы;
4. логическая связность изложения;
5. предполагаемый объем основной части — 12-15 страниц;
6. Размер шрифта - 12-15 пунктов;
7. шрифт - Times New Roman (обычный);
8. междустрочный интервал - 1,5-2;
9. размер левого поля - 30мм;
10. размер правого поля - 10мм;
11. размер верхнего и нижнего полей - 20мм;
12. Не ставьте точку в конце заголовка;

13. все заглавия принято выделять жирным шрифтом;
14. заголовок первого уровня - 16 шрифт. Заголовок второго уровня - 14 шрифт. И заголовков третьего уровня - 14 шрифт, курсив;
15. каждую новую главу нужно начинать с новой страницы;
16. поставить автоматическую расстановку переносов;
17. выравнивание текста по ширине;
18. проставить нумерацию страниц;
19. в тексте не допускается сокращение названий, наименований, за исключением общепринятых;
20. не оставлять 1-2 буквенные предлоги и союзы в конце строки;
21. не оставлять тире в начале строке (иск. списки);
22. сопровождение статистикой, примерами;

Заключение:

1. В заключении необходимо сделать выводы и предложить свои рекомендации по проблеме;
2. самое главное - это четкость и ясность мысли;
3. содержание заключения рекомендуют разбить на понятные пункты;
4. объем заключения обычно составляет 1-3 страницы.

Список источников:

1. Список используемой в работе литературы располагается в алфавитном порядке (минимум 5 источников);
2. соответствие использованной литературы теме работы;
3. разнообразие характера используемых источников (учебники и учебные пособия, монографии, статьи, интернет-источники и др.);
4. современность литературы;
5. неотделимость инициалов от фамилий;
6. наличие корректных ссылок в работе на источники литературы и веб-сайты.

Требования оформления презентации:

1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы);
2. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки.
3. Дизайн должен быть простым и лаконичным.
4. Каждый слайд должен иметь заголовок.
5. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
6. Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.
7. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга.
8. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить
9. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда
10. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др.
11. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо

помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

12. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент.
13. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов.
14. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
15. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки - зеленый, текст –черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах.
16. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо
17. Следует использовать минимум текста.
18. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления
19. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки.

Тематика заданий дифференцированного зачета

Вопросы направлены на проверку знаний изученного материала и способность студента сопровождать их примерами.

4. Время проведения дифференцированного зачета

На защиту реферата отводится 7-10 минут.

5. Рекомендации по подготовке к дифференцированному зачету

При подготовке к зачету рекомендуется использовать:

- конспекты лекций;
- учебные пособия;
- интернет – ресурсы.

Чтобы успешно сдать дифференцированный зачет, необходимо внимательно прочитать условие задания (вопросы). Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ смотри приложение 2

Приложение 1

Контрольная работа №1

1 вариант

1. **Что такое проектная деятельность?** Обведите единственный верный ответ:

- a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;
- b. инновационная деятельность;
- c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;
- d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию студенческого сообщества с властными структурами и общественностью.

2. **Типы проектов по доминирующей деятельности.** Обведите лишнее:

- a. исследовательский;
- b. информационный;
- c. поисковый;
- d. социальный.

3. **Что такое реферат?** Обведите верный ответ:

- a. краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;
- b. важнейшее средство обобщения научной информации;
- c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;
- d. схематическая запись прочитанного.

4. **Выберите три основных типа источников информации.** Обведите

три верных ответа:

- a. документ
- b. Интернет
- c. Принтер
- d. человек

5. **Что такое актуальность темы?** (обведите верный ответ)

- a. важность, востребованность на данный момент;
- b. краткая программа какого-нибудь изложения;
- c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;
- d. перечень требуемых научных результатов.

6. **Способы сбора информации для подготовки проекта** (обведите три верных ответа):

- a. опрос;
- b. интервью;
- c. планирование;
- d. интернет.

7. **Типы конспектов** (обведите несколько верных ответов):

- a. буквальный;
- b. плановый;
- c. текстуальный;
- d. свободный

8. **Запишите верную последовательность действий при составлении конспекта:** _____

- a. прочесть весь текст целиком, чтобы осмыслить его и понять основную мысль;
- b. отбросить в предложении детали, пояснения;
- c. записать ФИО автора и название статьи;
- d. прочесть целый абзац. Проанализировать содержание каждого абзаца и выделить в них самую главную мысль.

9. В списках литературы принято (вычеркните лишнее):

- a. размещать по алфавиту;
- b. указывать год издания;
- c. указывать дату прочтения;
- d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга;
- e. указывать историю создания книги;
- f. указать количество страниц в ней;
- g. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.

10. Расположите в правильной последовательности составляющие части проекта:

- a. титульный лист;
- b. приложения;
- c. список литературы;
- d. введение;
- e. основная часть;
- f. план;
- g. заключение.

11. Технические требования к оформлению информационного проекта (вычеркните лишнее):

- a. объем 5-15 листов текста;
- b. формат А5;
- c. шрифт – 20;
- d. межстрочный интервал -1,5;
- e. абзацный отступ – 1см;
- f. выравнивание текста по левому краю.

12. Что содержит раздел «Введение» в информационном проекте? (обведите верный ответ)

- a. актуальность;
- b. достигнута ли цель проекта;
- c. решены ли поставленные задачи;
- d. цель и задачи проекта;
- e. насколько качественно выполнен проектный продукт;
- f. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта.

13. **Что такое гипотеза?** (обведите верный ответ)

- a. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения, исследования
- b. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности.
- c. предположение, предположительное знание, еще не доказанное и не подтвержденное
- d. схематичное изображение составляющих творческого проекта.

14. **Что из перечисленного является справочно-информационной литературой?** Обведите несколько верных ответов:

- a. хрестоматия;
- b. словарь;
- c. монография;
- d. энциклопедия;
- e. справочник;
- f. бюллетень.

15. **Что из перечисленного является научной литературой?** Обведите несколько верных ответов:

- a. учебное пособие;
- b. хрестоматия;
- c. диссертация;
- d. монография;
- e. тезисы докладов;
- f. словарь.

2 вариант

1. Что такое актуальность темы? (обведите верный ответ)

- a. важность, востребованность на данный момент;
- b. краткая программа какого-нибудь изложения;
- c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;
- d. перечень требуемых научных результатов.

2. Способы сбора информации для подготовки проекта (обведите три верных ответа):

- a. опрос;
- b. интервью;
- c. планирование;
- d. интернет.

3. Типы конспектов (обведите несколько верных ответов):

- a. буквальный;
- b. плановый;
- c. текстуальный;
- d. свободный.

4. Что содержит раздел «Введение» в информационном проекте? (обведите верный ответ)

- a. актуальность;
- b. достигнута ли цель проекта;
- c. решены ли поставленные задачи;
- d. цель и задачи проекта;
- e. насколько качественно выполнен проектный продукт;
- f. есть ли возможные пути дальнейшего изучения исследованного явления или объекта.

5. Что такое гипотеза? (обведите верный ответ)

- a. сложный теоретический или практический вопрос, требующий решения, исследования;
- b. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;
- c. предположение, предположительное знание, еще не доказанное и не подтвержденное;
- d. схематичное изображение составляющих творческого проекта.

6. Выберите три основных типа источников информации. Обведите три верных ответа:

- a. документ;
- b. Интернет;
- c. принтер;
- d. человек.

7. Типы проектов по доминирующей деятельности. Обведите лишнее:

- a. исследовательский;
- b. информационный;
- c. поисковый;
- d. социальный.

8. Технические требования к оформлению информационного проекта (вычеркните лишнее):

- a. объем 5-15 листов текста;
- b. формат А5;
- c. шрифт – 20;
- d. межстрочный интервал -1,5;
- e. абзацный отступ – 1см;
- f. выравнивание текста по левому краю.

9. Что такое реферат? Обведите верный ответ:

- a. краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;
- b. важнейшее средство обобщения научной информации;
- c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;
- d. схематическая запись прочитанного.

10. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

- a. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;
- b. инновационная деятельность;

- c. конструирование нового объекта путем применения к нему свойств других объектов;
- d. самостоятельная деятельность обучающихся, способствующая взаимодействию студенческого сообщества с властными структурами и общественностью.

11. Запишите верную последовательность действий при составлении конспекта: _____

- a. прочесть весь текст целиком, чтобы осмыслить его и понять основную мысль;
- b. отбросить в предложении детали, пояснения;
- c. записать ФИО автора и название статьи;
- d. прочесть целый абзац. Проанализировать содержание каждого абзаца и выделить в них самую главную мысль.

12. В списках литературы принято (вычеркните лишнее):

- a. размещать по алфавиту;
- b. указывать год издания;
- c. указывать дату прочтения;
- d. указать место издания и издательство, в котором вышла книга;
- e. указывать историю создания книги;
- f. указать количество страниц в ней;
- g. если используется материал сайта, то указывается его электронный адрес и его краткое описание.

13. Что такое реферат? Обведите верный ответ:

- a. краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;
- b. важнейшее средство обобщения научной информации;
- c. сборник текстов, иллюстрирующих содержание учебника;
- d. схематическая запись прочитанного.

14. Что такое актуальность темы? (обведите верный ответ)

- a. важность, востребованность на данный момент;
- b. краткая программа какого-нибудь изложения;
- c. оперативный метод решения проблемы на основе творческой активности;
- d. перечень требуемых научных результатов.

15. Что такое проектная деятельность? Обведите единственный верный ответ:

а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность, имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, направленные на достижение результата;

б. инновационная деятельн

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ:

1. Введение в проектную деятельность: понятие, цели и задачи
2. Основные этапы проектной деятельности
3. Основные принципы организации и управления проектами
4. Роли и функции участников проектной команды
5. Виды проектов в СПО: обзор существующих программ
6. Выбор и формулировка проблемы в проектной деятельности
7. Анализ и классификация проектных задач
8. Составление проектного плана и организация его выполнения
9. Оценка рисков и разработка стратегий управления ими в проектах
10. Основные методы и инструменты проектного управления
11. Бюджетирование и финансовое планирование в проектной деятельности
12. Оценка эффективности проекта и его результатов
13. Управление качеством в проектной деятельности
14. Сетевое планирование и управление зависимостями в проектах
15. Управление изменениями и контроль за выполнением проектных задач
16. Завершение проекта: оценка результатов и документирование опыта
17. Использование информационно-коммуникационных технологий в проектной деятельности
18. Проектная культура и коммуникации в проектной команде
19. Мотивация и стимулирование участников проектной деятельности
20. Ролевое распределение и сотрудничество в проектных группах
21. Управление конфликтами в проектной деятельности
22. Процесс разработки проекта
23. Основные этапы проектной деятельности
24. Методы и инструменты проектного менеджмента
25. Виды проектов в сфере СПО
26. Контроль и оценка выполнения проектных работ